

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร  
ณ ห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร  
วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวสุพรรณิกา สังข์สุข ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
๒. นายสง่า จันทร กรรมการตรวจรายงานการประชุม
๓. นายอำนาจ ปิ่นปี กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรได้มีมติเลือกและแต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เพื่อตรวจบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรมอบหมาย นั้น

วันนี้จึงเชิญทุกท่านร่วมกันประชุมเพื่อตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุม**

ประธานฯ

สำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ได้แจกจ่ายให้กับทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะแก้ไขคำผิดตก หรือเพิ่มเติมข้อความหรือไม่ เมื่อไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**การตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร**

ประธานฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรได้จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ทุกท่านร่วมกันประชุมเพื่อตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ว่าต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงถ้อยคำหรือเพิ่มเติมคำผิดตกหรือไม่

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้เวลาพอสมควร

ประธานฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมท่านใด จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงถ้อยคำหรือเพิ่มเติมคำผิดตกหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม

/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม มีมติไม่ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงถ้อยคำ หรือเพิ่มเติมคำผิดตกแต่อย่างใด

ประธานฯ

มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมทำสำเนา รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และปิดประกาศให้ สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเบิกไพร และผู้สนใจทราบตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ต่อไป


เลขานุการฯ

รับทราบ

ปิดประชุม ๑๕.๐๐ น.



ผู้จัดบันทึกการประชุม **อำนาจ**  
(นายอำนาจ ปันปี)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม   
(นางสาวสุพรรณิกา สังข์สุข)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร  
ณ ห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร  
วันพุธที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุพรรณิกา สังข์สุข	ประธานคณะกรรมการฯ		
๒	นายสง่า จันทร	กรรมการฯ		
๓	นายอำนาจ ปิ่นปี	กรรมการและเลขานุการฯ	อำนาจ	

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร  
ต.เบิกไพร อ.จอมบึง จ.ราชบุรี ๗๐๑๕๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยสามัญ สมัยที่ ๓  
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรได้มีมติเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ  
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เพื่อตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเบิกไพร ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรมอบหมาย ความแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ร่วมกันประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการมีมติ  
ไม่ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงถ้อยคำหรือเพิ่มเติมคำผิดตกแต่อย่างใด และได้ทำสำเนาปิดประกาศให้สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร และผู้สนใจทราบตามระเบียบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุพรรณิกา สังข์สุข)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร  
วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ผู้มาประชุม**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์	ประธานสภา อบต.เบิกไพร	จรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์	
๒	นายธรรมรงค์ น้ำคำใจดี	รองประธานสภา อบต.	ธรรมรงค์ น้ำคำใจดี	
๓	นางน้ำคำง พรหมณี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	น้ำคำง พรหมณี	
๔	นายอำนาจ ปิ่นปี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	อำนาจ ปิ่นปี	
๕	นายนิรุต จิตงามขำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	นิรุต จิตงามขำ	
๖	นายอัมพวัน ทองกลอย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	อัมพวัน ทองกลอย	
๗	นายบุญลือ ยองสาร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	บุญลือ ยองสาร	
๘	นายสง่า จันทร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	สง่า จันทร	
๙	นายวิรัตน์ เอกเผ่าพันธุ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	วิรัตน์ เอกเผ่าพันธุ์	
๑๐	นายสุเมธ จิตประสงค์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	สุเมธ จิตประสงค์	
๑๑	นางสาวสุพรรณิกา สังข์สุข	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	สุพรรณิกา สังข์สุข	
๑๒	นายชัยธีร์ณัฐ์ สกุลธัญพร	เลขานุการสภา อบต.	ชัยธีร์ณัฐ์ สกุลธัญพร	

**ผู้ลาประชุม**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-			

**ผู้ขาดประชุม**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-			



/ผู้ร่วมประชุม...

**ผู้ร่วมประชุม**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทัศนา แซ่มสะอาด	นายก อบต.เบิกไพร	ทัศนา แซ่มสะอาด
๒	นายอนันต์ สุทธิศรี	รองนายก อบต.เบิกไพร	อนันต์ สุทธิศรี
๓	นายชลอ ผาสุข	รองนายก อบต.เบิกไพร	ชลอ ผาสุข
๔	นายยุรจัก แยมพรหม	เลขานุการนายก อบต.	ยุรจัก แยมพรหม
๕	นายวัลลภ จันทร์หอม	รองปลัด อบต.	วัลลภ จันทร์หอม
๖	นางชัญญาณิชฐ์ รัชชถุงการสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	-ไปราชการ-
๗	นางวนิดา ชมภูพื่น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	วนิดา ชมภูพื่น
๘	นางพรรณฉวี รติคุณาลัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	พรรณฉวี รติคุณาลัย
๙	นางสาวลดาวัลย์ ศิริเอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ลดาวัลย์ ศิริเอก
๑๐	นางปิยาภรณ์ น้อยดี	นักจัดการงานทั่วไป	ปิยาภรณ์ น้อยดี
๑๑	นายอลงกรณ์ โภธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อลงกรณ์ โภธิ
๑๒	นายธนา อุ่นหมั่นกิจ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	ธนา อุ่นหมั่นกิจ
๑๓	นางสาวรัชชฎา วิเชียรชุตระกุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	รัชชฎา วิเชียรชุตระกุล

- เมื่อได้เวลานัดหมายและสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้เชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วทำหน้าที่ประธาน ในที่ประชุมและกล่าวเปิดประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายจรรยาธพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

**เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

สวัสดีท่านผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาญัตติค้างพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และญัตติอื่นๆ ตามระเบียบวาระการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

นายจรรยัธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ได้รายงาน  
ผลการตรวจบันทึกรายงานการประชุมฯ ต่อที่ประชุมด้วย ขอเชิญ

นางสาวสุพรรณิกา สังข์สุข

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ที่เคารพ  
ทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุพรรณิกา สังข์สุข ประธานคณะกรรมการตรวจบันทึกรายงาน  
การประชุม ขออนุญาตนำเรียนต่อที่ประชุม ดังนี้

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรได้มีมติเลือกและแต่งตั้ง  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เพื่อ  
ตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ตามที่สภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรมอบหมาย ความแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ร่วมกันประชุมเมื่อวันที่ ๑๐  
สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อตรวจรายงานการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการมีมติไม่ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง  
ถ้อยคำหรือเพิ่มเติมคำผิดตกแต่อย่างใด และได้ทำสำเนาปิดประกาศให้สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร และผู้สนใจทราบตามระเบียบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายจรรยัธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับสำเนารายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว ไปแล้ว  
กระผมขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบความถูกต้อง หากสมาชิกสภาฯ ท่านใด  
จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงถ้อยคำ หรือแก้ไขเพิ่มเติมคำผิดตก ขอให้ยกมือแจ้งในที่ประชุม  
ครับ หากสมาชิกสภาฯ ตรวจแล้วถูกต้องกระผมก็จะขอมติในที่ประชุมว่าจะรับรอง  
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ประชุมครั้งที่  
แล้วหรือไม่ ขอให้เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมด้วยครับ

นายชัยธีร์ณัฐ สกุลธัญพร  
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม  
นายชัยธีร์ณัฐ สกุลธัญพร เลขานุการสภา อบต.เบิกไพร ขอเรียนว่า ขณะนี้มีสมาชิก  
สภาฯ อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน รวมทั้งท่านประธานสภาฯ ครบองค์ประชุมครับ

นายจรรยัธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

ต่อไปกระผมก็จะขอมติในที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
อังคาร ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ ขอให้ลงมติ และให้  
เลขานุการสภาฯ รายงานผลการลงมติด้วยครับ

นายชัยธีร์ณัฐ สกุลธัญพร  
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม  
นายชัยธีร์ณัฐ สกุลธัญพร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ขอ  
รายงานผลการลงมติ ดังนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร มีมติรับรองรายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ขอบคุณครับ

/มติที่ประชุม...



**มติที่ประชุม**

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัย  
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.  
๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ลงมติโดยการยก  
มือ)

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภา

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม และขอผ่านไปพิจารณาใน  
ระเบียบวาระต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเพื่อพิจารณา**

๓.๑ ญัตติค้างพิจารณา (ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภา

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีมติที่ประชุมได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปร  
ญัตติวาระที่ ๒ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ซึ่งสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบดีแล้ว ซึ่งกำหนดไว้ ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม  
๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่พักเที่ยง ณ ห้องประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเบิกไพร ต่อไปนี้จะเป็นการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ ขอเชิญประธานคณะกรรมการ  
แปรญัตติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรแต่งตั้งได้รายงานผลการดำเนินงาน  
พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมด้วย ขอเชิญ

นายธรรมรงค์ น้าจำใจดี

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ  
กระผม นายธรรมรงค์ น้าจำใจดี ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขออนุญาตรายงานต่อที่ประชุม  
ดังนี้

รายงานของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร และสมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเบิกไพร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ  
ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน โดยวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา  
๑๖.๓๐ น. เป็นวันและเวลาสุดท้ายของการเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปร  
ญัตติฯ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร นั้น

คณะกรรมการฯ ได้มาทำหน้าที่รับคำเสนอแปรญัตติฯ ตามวันและเวลาข้างต้น  
ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร หรือนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเบิกไพร ประสงค์จะยื่นคำเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่อย่างไร



กรณีไม่มีผู้ยื่นคำแปรญัตติฯ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงเป็นหน้าที่ของให้คณะกรรมการฯ ที่ได้พิจารณา ร่วมกันโดยละเอียดว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในร่างข้อบัญญัติฯ ตอนใดหรือไม่ คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติร่วมกันดังนี้

สรุปมติคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยรวม ดังนี้

- ๑) ชื่อร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๒) หลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๓) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๑ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๔) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๒ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๕) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๓ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๖) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๔ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๗) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๖ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๘) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๗ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๙) รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐) รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้
  - ๑๐.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
  - ๑๐.๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
  - ๑๐.๓) แผนงานการศึกษา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
  - ๑๐.๔) แผนงานสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม



๑๐.๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๖) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๗) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๘) แผนงานการเกษตร ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๙) แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่น ๆ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

จึงสรุปได้ว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้มีความเหมาะสมและครอบคลุม ทุกแผนงานแล้ว รวมทั้ง โครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนหนึ่งตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มีคณะกรรมการขอสงวนความเห็นแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายจรรยธรพงศ์ กันวังศ์  
ประธานสภา

ขอบคุณท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติ การรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ ไม่มีผู้ใดเสนอคำแปรญัตติหรือสงวนคำแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาและมีมติแล้วให้คงร่างไว้ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบ็กไพรเสนอ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๑ กำหนดไว้ว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือสงวนคำแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น เพราะฉะนั้น ถ้าหากไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นก็จะขอผ่านไปพิจารณาในวาระที่ ๓ คือ ขั้นตอนการลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น ประธานจึงดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

นายจรรยธรพงศ์ กันวังศ์  
ประธานสภา

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบ็กไพรไม่มีมติเป็นอย่างอื่น ต่อไปก็จะเป็นการลงมติในวาระที่ ๓ ซึ่งในวาระที่ ๓ นี้ ไม่มีการอภิปราย ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบ็กไพร นับบงค์ประชุม เพื่อลงมติในวาระที่ ๓ ต่อไป

นายชัยธีรณัฐ สกุลธัญพร  
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบ็กไพรที่เคารพ กระผม นายชัยธีรณัฐ สกุลธัญพร เลขานุการสภา อบต.เบ็กไพร ขอเรียนว่า ขณะนี้มีสมาชิกสภา อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน รวมทั้งท่านประธานสภา ครบองค์ประชุมครับ

/นายจรรยธรพงศ์...

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์ ต่อไปก็จะเป็นการลงมติในวาระที่ ๓ ว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ประธานสภา ตำบลเบิกไพร จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรเสนอหรือไม่ ขอมติที่ประชุม  
และขอให้เลขานุการสภาฯ รายงานผลการลงมติดังนี้

นายชัยธีร์ณัฐ สกฤตัญพร เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม  
เลขานุการสภาฯ นายชัยธีร์ณัฐ สกฤตัญพร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร  
ขอรายงานผลการลงมติ ดังนี้

มติที่ประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร มีมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่ให้ตราเป็น  
ข้อบัญญัติฯ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ขอขอบคุณ  
มีมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง  
(ลงมติโดยการยกมือ)

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์ เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ประธานสภาฯ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่นายกฯ เสนอ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป  
และขอผ่านไปพิจารณาในระเบียบวาระต่อไป

### ๓.๒ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น  
ประธานสภาฯ ในการเสนอญัตติต่อที่ประชุมด้วย ขอเชิญ

นายทัศนา แซ่มสะอาด เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ  
นายก อบต.เบิกไพร ด้วยกระผม นายทัศนา แซ่มสะอาด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร มีความ  
ประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๖๕ เป็นต้นมา เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการ  
ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้ใน  
กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการ  
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า  
๑๐ ปี ที่ชำรุดและไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมี  
ความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้ หรืองบประมาณที่  
เหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังต่อไปนี้

## ๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ที่ชำรุด และไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๒) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๔) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๙,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในการทำลาย เอกสารประจำปีหรือเอกสารที่หมดความจำเป็น เพื่อลดมลพิษทางอากาศ

๕) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวม ค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๒๑,๕๐๐ บาท เพื่อ ติดตั้งในห้องทำงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ ผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ที่ชำรุดและไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๖) จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ได้แก่ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๗) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ พัดลมระบายอากาศติดผนัง ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๑๓๐ บาท รวมงบประมาณ ๓,๓๙๐ บาท เพื่อติดตั้ง ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

๘) จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๒๐๐ บาท เพื่อใช้ในการงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสามารถบริการประชาชนได้ทันทั่วถึง

## ๒.๒ กองสวัสดิการสังคม

๑) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

## ๒.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมฐานรอง จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการเตรียมการให้บริการใน งานด้านการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพที่ดีและความสะดวกรวดเร็วต่อการปฏิบัติงาน

๒) จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด ราคา ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถทำให้เกิดความสะดวก ในการสื่อสาร การประสานงาน และการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและชัดเจนมากขึ้น ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่ได้ถูกนำไปตราไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้ หรืองบประมาณที่เหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๔

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งบประมาณตั้งไว้  บาท

คงเหลือ  บาท

ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/โอนลด...



**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณตั้งไว้	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๖๒,๖๖๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๑๓๗,๓๔๐.๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๗๗,๓๔๐.๐๐ บาท

**๒. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n) ได้

๑๔. มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยประชุม

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐

บาท รวมงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้



๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๓

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งบประมาณตั้งไว้	๐ บาท
คงเหลือ	๐ บาท
ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยประชุม

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณตั้งไว้	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

#### ๔. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่

เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑

เครื่อง ราคา ๑๙,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง

๒. ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง ๓ - ๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง ๒๕ - ๔๐ มิลลิเมตร

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๒๒ และ ๘๐

/เป็นไปตาม...



เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งบประมาณตั้งไว้	๐ บาท
คงเหลือ	๐ บาท
ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน	๑๙,๑๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป  
 งานบริหารทั่วไป  
 งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน  
 ประเภทรายจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
 ค่าเบี้ยประชุม

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณตั้งไว้	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๑๙,๑๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๒,๙๐๐.๐๐ บาท

**๕. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป  
 งานบริหารทั่วไป  
 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๑,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบ ติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า

เบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๒๔ และ ๘๑ - ๘๒

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งบประมาณตั้งไว้	๐ บาท
คงเหลือ	๐ บาท
ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน	๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท.หรือ อปท.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในรัฐพิธีต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

งบประมาณตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๔๓,๓๑๐.๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๒๑,๘๑๐.๐๐ บาท

#### ๖. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ได้แก่

เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี

คุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
๒. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
๓. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
๔. พร้อมใบมีด

เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๑๒ และ ๖๕

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งบประมาณตั้งไว้	๐ บาท
คงเหลือ	๐ บาท
ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน	๙,๕๐๐.๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท.หรือ อปท. กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในรัฐพิธีต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

งบประมาณตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๒๑,๘๐๐.๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๙,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๑๒,๓๐๐.๐๐ บาท

#### ๗. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่

พัดลมระบายอากาศติดผนัง ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ

๑,๑๓๐ บาท รวมงบประมาณ ๓,๓๙๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมระบายอากาศติดผนัง ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

/๑. ขนาดเส้น...



๑. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางใบพัด ๘ นิ้ว
๒. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๓. มีหน้าปกตะแกรงพัดลม และฝาครอบหลังพัดลมระบายอากาศ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ซึ่งไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๗/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งบประมาณตั้งไว้	๐ บาท
คงเหลือ	๐ บาท
ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน	๓,๓๙๐.๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

งบกลาง

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

งบประมาณตั้งไว้	๑๒๔,๘๕๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๖๕,๑๕๐.๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๓,๓๙๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๖๑,๗๖๐.๐๐ บาท

### ๘. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร ได้แก่

เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
๒. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)
๓. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

๔. ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ เมตร หรือประมาณ ๔๕ ฟุต
๕. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งใช้งานได้

เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๖ และ ๖๖

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท  
คงเหลือ ๐ บาท  
ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

งบกลาง

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๔,๘๕๐.๐๐ บาท  
คงเหลือ ๖๑,๗๖๐.๐๐ บาท  
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท  
คงเหลือ ๔๔,๕๖๐.๐๐ บาท

### ๙. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

/๕. มีความเร็ว...

๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n) ได้

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งบประมาณตั้งไว้	๐ บาท
คงเหลือ	๐ บาท
ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองสวัสดิการสังคม ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณตั้งไว้	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่

ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมฐานรอง จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมฐานรอง จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ตู้เหล็กบานเลื่อน บานประตูเปิด-ปิด เป็นบานกระจก ระบบล็อกพร้อมมือจับชนิดฝัง

๒. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๔๐ x ๘๘ เซนติเมตร

๓. ชั้นวาง ปรับระดับได้

๔. ฐานรองตู้ ขนาด ๔ ฟุต

เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ซึ่งไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน

สถานศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม และอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม

กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๑๕ ลำดับที่ ๑ และแผนงานพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒ ลำดับที่ ๑

/งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

**๑๑. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่

ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์

ประกอบด้วย

๑. ไมโครโฟนไร้สาย ๒ ตัว	จำนวน ๒ เครื่อง
๒. เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Mixer)	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องขยายเสียง	จำนวน ๑ เครื่อง
๔. ตู้ลำโพง	จำนวน ๔ ตู้
๕. ขาดังลำโพง	จำนวน ๔ อัน
๖. ขาดังไมโครโฟนชนิดตั้งพื้น	จำนวน ๑ อัน
๗. ขาดังไมโครโฟนชนิดตั้งโต๊ะ	จำนวน ๒ อัน
๘. สายสัญญาณ	จำนวน ๒ เส้น
๙. ปลีกลำโพง (Speakon)	จำนวน ๘ ตัว
๑๐. สายไฟ	จำนวน ๒ ม้วน

เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ซึ่งไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด**

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาในระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด ฯลฯ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาในระดับ ตำบล อำเภอ และจังหวัด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าถ้วยรางวัล และอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ



จัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
หน้า ๑๑๓ ลำดับที่ ๒

งบประมาณตั้งไว้	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๒๘,๘๗๐.๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๓,๘๗๐.๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ

โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนตำบลเบิกไพร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนตำบลเบิกไพร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องในการใช้ป้องกัน  
โรคติดต่อ และอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ  
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๐๘ ลำดับที่ ๗

งบประมาณตั้งไว้	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๐.๐๐ บาท

### ๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

### ๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอ  
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ และเสนอสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเบิกไพร เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสาร  
ประกอบญัตติที่เสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเอกสารประกอบญัตติ

/นายจรรยัธรพงศ์...

นายจรรยัธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายอัมพวัน ทองกลอย

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม นายอัมพวัน ทองกลอย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร หมู่ที่ ๕ ขอเรียนสอบถามว่า เครื่องตัดหญ้าที่จะซื้อห้อยี่ห้ออะไรครับ ทำไมไม่จัดซื้อขนาด ๑.๘ แรงม้า เพราะจะใช้งานได้ดีกว่า และน่าจะซื้อสัก ๓ เครื่อง

นายจรรยัธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรชี้แจงครับ ขอเชิญครับ

นายทัศนาศาสตร์ แซ่มะอาด  
นายก อบต.เบิกไพร

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม นายทัศนาศาสตร์ แซ่มะอาด ขอเรียนให้ท่านสมาชิกสภา อบต.เบิกไพรทราบว่า การโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในรายการเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท เป็นการตั้งงบประมาณโดยกำหนดคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ว่า ๑. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔. พร้อมใบมีด ซึ่งไม่สามารถจะกำหนดยี่ห้อได้ และจำนวน ๑ เครื่องก็เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แล้ว สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ก็จะดำเนินการตามระเบียบต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายจรรยัธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีก็จะขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรเสนอหรือไม่ ขอให้เลขานุการสภาฯ นับสนุนการประชุม

นายชัยธีรณัฐ สุกุลชัยพร  
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม นายชัยธีรณัฐ สุกุลชัยพร เลขานุการสภา อบต.เบิกไพร ขอเรียนว่า ขณะนี้มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน รวมท่านประธานสภาฯ ครบองค์ประชุมครับ

นายจรรยัธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

ต่อไปก็จะเป็นการลงมติว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ ขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภาฯ รายงานผลการลงมติดังนี้ด้วยครับ

นายชัยธีรณัฐ สุกุลชัยพร  
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม นายชัยธีรณัฐ สุกุลชัยพร ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.เบิกไพร ขอรายงานผลการลงมติในการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร อนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ขอขอบคุณครับ  
ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรเสนอมาข้างต้น จำนวน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ลงมติดังนี้ด้วยครับ)

/นายจรรยัธรพงศ์...

นายจรรยาพรพงศ์ กัณวงศ์  
ประธานสภาฯ

เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ขอผ่านไปพิจารณาในระเบียบวาระต่อไป

๓.๓ การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

นายจรรยาพรพงศ์ กัณวงศ์  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ผู้เสนอญัตติได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอญัตติต่อที่ประชุมด้วย ขอเชิญครับ

นายทัศนาศาสตร์ แซ่มสะอาด  
นายก อบต.เบิกไพร

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ที่เคารพ กระผมนายทัศนาศาสตร์ นายก อบต.เบิกไพร ขออนุญาตเรียนให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอญัตติ ดังนี้

#### ๑. หลักการ/เหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย กรณีที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า ขนาด ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ไม่มีผู้มีความรู้ทางด้านช่างยนต์ จึงจำเป็นต้องยืมตัวบุคลากรจากภายนอกองค์กร ทำให้ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ วรรคสอง

๒.๒ เพื่อใช้ในการให้บริการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานในที่สูง

#### ๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ วรรคสอง

#### ๔. รายการที่ขออนุมัติกันเงิน

การจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า ขนาด ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)



/๕. ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร มีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ วรรคสอง จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบญัตติที่เสนอมาร่วมนี้

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์ ประธานสภาฯ ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้อภิปรายสอบถามครบ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายสอบถาม ก็จะขอมติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมด้วยครับ

นายชัยธีรณัฐ สกุลธัญพร เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม นายชัยธีรณัฐ สกุลธัญพร เลขานุการสภา อบต.เบิกไพร ขอเรียนว่า ขณะนี้มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน รวมท่านประธานสภาฯ ครบองค์ประชุมครับ

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์ ประธานสภาฯ ต่อไปก็จะเป็นการลงมติว่าจะอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันในการจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า หรือไม่ ขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภาฯ รายงานผลการลงมติดังนี้

นายชัยธีรณัฐ สกุลธัญพร เลขานุการสภาฯ เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม นายชัยธีรณัฐ สกุลธัญพร ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.เบิกไพร ขอรายงานผลการลงมติในการอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันในการจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า ดังนี้

มติที่ประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร อนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ขอขอบคุณครับ  
ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันในการจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรเสนอ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ลงมติด้วยการยกมือ)

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์ ประธานสภาฯ เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรมีมติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันในการจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ขอผ่านไปพิจารณาในระเบียบวาระต่อไป

๓.๔ การขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไปอีกหนึ่งปี กรณีที่ได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้ และยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน  
นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์ ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ผู้เสนอญัตติได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอญัตติต่อที่ประชุมด้วย ขอเชิญครับ

นายทัศนา แชมสะอาด นายก อบต.เบิกไพร เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ที่เคารพ กระผมนายทัศนา แชมสะอาด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ขออนุญาตเรียนให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอญัตติ ดังนี้

๑. หลักการ/เหตุผล

ตามที่ สภามงคลการบริหารส่วนตำบลเบิกไพร มีมติอนุมัติให้กันเงินงบประมาณ กรณีที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน เนื่องจากโอนมาตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการประชุมสภามงคลการบริหารส่วนตำบลเบิกไพร สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๑๐ (ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร กำหนด) เป็นเงิน ๓๔๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร มีความประสงค์ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากพื้นที่ดำเนินโครงการอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน และได้ดำเนินการส่งหนังสือ เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างหอกระจายข่าว โดยยื่นเรื่องขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้แล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุญาตฯ จึงไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ วรรคสาม

๒.๒ เพื่อขยายขีดความสามารถในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากส่วนราชการให้กับประชาชนในพื้นที่

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ฉับไว

๓. ข้อยกกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ วรรคสาม

๔. โครงการที่ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๔.๑ โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๑๐ (ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร กำหนด) เป็นเงิน ๓๔๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ วรรคสาม จึงนำเรียนเสนอสภามงคลการบริหารส่วนตำบลเบิกไพรเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบญัตติที่เสนอมาพร้อมนี้

นายจรรยาพงศ์ กันวงศ์  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้อภิปรายสอบถามครับ

นายธรรมรงค์ น้ำคำใจดี

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม นายธรรมรงค์ น้ำคำใจดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร หมู่ที่ ๒ ขอเรียนสอบถามว่าพื้นที่ที่จะดำเนินการบริเวณใด ใช้ที่ศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้านหรือไม่ แล้วทำไมถึงดำเนินการไม่ได้เลย

/นายจรรยาพงศ์...

นายจรรยัรพงค์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายก อบต.เบิกไพร ชี้แจงครับ

นายทัศนา แซ่มสะอาด  
นายก อบต.เบิกไพร

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร และสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ที่เคารพ กระผมนายทัศนา แซ่มสะอาด นาย  
องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ขอเรียนว่า ศาลาเอนกประสงค์ของหมู่ที่ ๑๐  
ชาวบ้านยินดีให้ดำเนินการก่อสร้างหอกระจายข่าวที่นี้ แต่พื้นที่เป็นที่ดิน สปก. ผู้ที่  
ประสงค์จะมอบให้หมู่บ้านยังไม่ได้ขออนุญาตจาก สปก. จึงอยู่ในขั้นตอนที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบลเบิกไพรจะต้องขอใช้พื้นที่ สปก. ก่อนดำเนินการ ซึ่ง สปก. อยู่ในขั้นตอน  
การประชุมพิจารณา เราจึงต้องขออนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินโครงการนี้ออกไปอีก  
หนึ่งปีครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายจรรยัรพงค์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้อภิปรายสอบถามครับ  
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายสอบถาม ก็ขอมติที่ประชุม ขอให้  
เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมด้วยครับ

นายชัยธีรณัฐ สกุลธัญพร  
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม  
นายชัยธีรณัฐ สกุลธัญพร เลขานุการสภา อบต.เบิกไพร ขอเรียนว่า ขณะนี้มีสมาชิก  
สภาฯ อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน รวมท่านประธานสภาฯ ครบองค์ประชุมครับ

นายจรรยัรพงค์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

ต่อไปก็จะเป็นการลงมติว่าจะอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไปอีกหนึ่งปี กรณี  
ที่ได้กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้ และยังมีได้ก่อ  
หนี้ผูกพัน หรือไม่ ขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภาฯ รายงานผลการลงมติด้วย  
ครับ

นายชัยธีรณัฐ สกุลธัญพร  
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม  
นายชัยธีรณัฐ สกุลธัญพร ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.เบิกไพร ขอรายงานผลการ  
ลงมติในการอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไปอีกหนึ่งปี กรณีที่ได้กั้นเงินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้ และยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน ดังนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร อนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไปอีกหนึ่งปี กรณีที่ได้กั้นเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้ และยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน  
ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรเสนอ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ลงมติด้วยการยกมือ)

นายจรรยัรพงค์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรมีมติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ไปอีกหนึ่งปี กรณีที่ได้กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้  
และยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอผ่านไปพิจารณาในระเบียบวาระต่อไป

๓.๕ การจัดการบริการสาธารณะ ด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายจาก  
ชุมชนในเขตจังหวัดราชบุรี

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภา  
นายทัศนา แซ่มสะอาด  
นายก อบต.เบิกไพร

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ผู้เสนอญัตติได้ชี้แจงเหตุผล  
ความจำเป็นในการเสนอญัตติต่อที่ประชุมด้วย ขอเชิญครับ  
เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร และสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ที่เคารพ กระผมนายทัศนา แซ่มสะอาด นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ขออนุญาตเรียนให้ที่ประชุมสภา ทราบเหตุผลและ  
ความจำเป็นในการเสนอญัตติ ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีได้เชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน  
เขตจังหวัดราชบุรี เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ  
อันตรายจากชุมชนจังหวัดราชบุรี และร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงการจัดการบริการ  
สาธารณะ ด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีได้ส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงการจัดการบริการ  
สาธารณะ ด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชน ตามหนังสือองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๕๑๐๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว นำบันทึกข้อตกลงฯ เสนอสภา  
ท้องถิ่นแต่ละแห่งพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการ  
บริการสาธารณะ ด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชนมีผลตามข้อตกลงนับแต่วัน  
ลงนามความร่วมมือจนกว่าจะมีข้อยุติข้อตกลงด้วยความยินยอมของทุกฝ่าย โดยมี  
วัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้มูลฝอยอันตรายจากชุมชนที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดราชบุรีได้รับการ  
กำจัดถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๒. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำ  
บริการสาธารณะโดยใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด  
แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๓. เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสุขภาพของประชาชนที่  
เกิดจากมูลฝอยอันตรายจากชุมชน

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง  
การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลง  
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

/ข้อเสนอ...

## ข้อเสนอ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเบ็กไพรจึงเสนอญัตติดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

รายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการบริการสาธารณะ ด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชนในเขตจังหวัดราชบุรี ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด” กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดราชบุรี จำนวน ๑๐๙ แห่ง ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีกรอบแนวทางการร่วมมือดังนี้

### ข้อ ๑ เจือไน

การเข้าร่วมการจัดการบริการสาธารณะด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชนในเขตจังหวัดราชบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เสนอสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

### ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มูลฝอยอันตรายจากชุมชนที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดราชบุรีได้รับการกำจัดถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๒.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะโดยใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสุขภาพของประชาชนที่เกิดจากมูลฝอยอันตรายจากชุมชน

### ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินงาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลตามข้อตกลงนับแต่วันลงนามความร่วมมือจนกว่าจะมีข้อยุติข้อตกลงด้วยความยินยอมของทุกฝ่าย

### ข้อ ๔ แผนการดำเนินงานและการบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ

๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บรวบรวมมูลฝอยอันตรายในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดประสานแจ้งวัน เวลาและสถานที่ส่งมอบมูลฝอยอันตรายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๔.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนส่งมูลฝอยอันตรายมายังสถานที่ส่งมอบมูลฝอยอันตรายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามวัน และเวลาที่กำหนด

๔.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมูลฝอยอันตรายที่รวบรวมได้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

๔.๕ การบริหารงบประมาณในการดำเนินโครงการ



๔.๕.๑ งบประมาณในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยอันตราย การตั้งจุดรับ การจัดเก็บ รวมทั้งการขนส่งขยะอันตรายจากชุมชน หมู่บ้าน ตำบล มายังสถานที่รวบรวมมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๕.๒ งบประมาณในการขนส่งมูลฝอยอันตรายไปยังสถานที่กำจัดที่ได้รับใบอนุญาตและค่าใช้จ่ายในการกำจัดมูลฝอยอันตรายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ

๕.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยอันตราย

๕.๑.๒ จัดหาผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต ดำเนินการเก็บ ขนมูลฝอยอันตรายจากจุดนัดหมายไปกำจัดอย่างถูกต้อง

๕.๑.๓ จัดหาสถานที่จัดส่งมูลฝอยอันตราย

๕.๑.๔ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๑.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเลเบียนรับมูลฝอยอันตราย ซึ่งน้ำหนักเพื่อเป็นหลักฐานในการส่งมอบขยะอันตราย

๕.๑.๖ กำหนดช่วงระยะเวลาในการส่งขยะมูลฝอยอันตรายให้เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณมูลฝอยอันตราย

๕.๑.๗ ประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งวัน เวลา และสถานที่จัดเก็บมูลฝอยอันตราย

๕.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ จัดให้มีจุดรวบรวมมูลฝอยอันตรายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๕.๒.๒ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการสัมผัสสารเคมีและอุบัติเหตุขณะเก็บขยะมูลฝอยอันตราย

๕.๒.๓ จัดเตรียมยานพาหนะที่ใช้ขนส่งมูลฝอยอันตราย ซึ่งควรมีหลังคาหรืออาจใช้วัสดุคลุมมูลฝอยอันตราย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขณะขนส่งและเป็นอันตรายต่อประชาชน

๕.๒.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ส่งมอบมูลฝอยอันตราย อย่างน้อย ๒ คน เพื่อขนถ่ายมูลฝอยอันตรายและรับหลักฐานการส่งมอบ ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕.๒.๕ การเก็บรวบรวมมูลฝอยอันตรายส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแยกประเภทมูลฝอยอันตรายออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทสารเคมีทั่วไป ได้แก่ กลุ่มภาชนะบรรจุสารเคมีทั่วไป กลุ่มหลอดไฟ กลุ่มถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ กลุ่มตลับหมึกพิมพ์ และกลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๒. ประเภทสารเคมีทางการเกษตร ได้แก่ กลุ่มภาชนะบรรจุสารเคมีทางการเกษตรรวมถึงกระป๋องสเปรย์กำจัดแมลง

โดยบรรจุ...

โดยบรรจุหีบห่ออย่างมิดชิด พร้อมชั่งน้ำหนักและบันทึกข้อมูลส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อใช้ประมาณการจำนวนยานพาหนะที่ใช้สำหรับเก็บขนมูลฝอยอันตรายต่อไป

**ข้อ ๖ การขอแก้ไขข้อบันทึกตกลง**

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงตามบันทึกข้อตกลงเปลี่ยนแปลงไป หรือบันทึกข้อตกลงไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชนอาจขอแก้ไขข้อตกลงได้ต่อเมื่อมีการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนั้นไปแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เว้นแต่ มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแก้ไขจะส่งผลเสียหายร้ายแรงต่อราชการ

**ข้อ ๗ การยกเลิกเข้าร่วมโครงการ**

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ประสงค์จะยกเลิกการเข้าร่วมการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชนต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งตามบันทึกข้อตกลงทราบ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นโดยให้ทั้งสองฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและตรวจสอบข้อความในบันทึกข้อตกลงและเห็นว่าถูกต้องทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน และได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบมติที่เสนอมาพร้อมนี้

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายจรรยาธรพงศ์ ก้นวงค์  
ประธานสภา  
นายธรรมรงค์ น้ำคำใจดี

ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้อภิปรายสอบถามครับ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม นายธรรมรงค์ น้ำคำใจดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร หมู่ที่ ๒ ขอเรียนสอบถามว่ากรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรได้ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้แล้ว จะเป็นการผูกมัดกับองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรหรือไม่ ต่อไปเราจะต้องจัดการขยะ ถึงขยะอันตราย ให้ประชาชนหรือไม่ สภาฯ จะไม่เห็นชอบได้หรือไม่

นายชัยธีร์ณัฐ สกฤธัญพร  
ปลัด อบต.เบิกไพร

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม นายชัยธีร์ณัฐ สกฤธัญพร ปลัด อบต.เบิกไพร ขอเรียนว่า เมื่อครั้งที่รับราชการเป็น ปลัด อบต.อยู่จังหวัดเชียงใหม่ การจัดการมูลฝอยอันตรายเป็นหน้าที่ของ อบจ.ต้องทำโดยมีรถมาเก็บขนที่ตำบล เราจะมีถึงขยะอันตรายและกำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย

นายจรรยาธรพงศ์ ก้นวงค์  
ประธานสภา

ขอเชิญนายก อบต.เบิกไพร ชี้แจงครับ

นายทัศนาศาสตร์ แซ่มะอาด  
นายก อบต.เบิกไพร

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ที่เคารพ กระผมนายทัศนาศาสตร์ แซ่มะอาด นายก อบต.เบิกไพร ขอเรียนว่าเรื่องการบริหารจัดการมูลฝอยอันตราย เป็นเรื่องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีเข้ามาดำเนินการโดยทำข้อตกลงความ

ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี จำนวน ๑๐๙ แห่ง โดยมี วัตถุประสงค์ หน้าที่ และวิธีดำเนินการตามที่ได้แจ้งให้ท่านสมาชิกได้รับทราบไปแล้ว ใน ส่วนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ก็คือ จะต้องประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับรู้เกี่ยวกับมูลฝอยอันตราย จัดหาถังขยะสำหรับรวบรวมมูลฝอยอันตราย กำหนดจุดทิ้ง ซึ่งอาจจะเป็นสถานที่กลางของหมู่บ้านก็คือศาลาเอนกประสงค์ประจำ หมู่บ้าน โดยให้ชาวบ้านได้คัดแยกมูลฝอยอันตรายแล้วนำมาทิ้ง ณ จุดที่กำหนด เป็นการ สร้างวินัยในการคัดแยกขยะให้ชาวบ้านด้วย และเป็นการลดมลพิษที่จะเกิดขึ้น โดยเรา ไม่จำเป็นต้องมีรถขยะ แต่จะจัดรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ออกไปจัดเก็บตามวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัย ตามเวลาที่กำหนด เพื่อนำส่งให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ซึ่งในระยะยาวก็ จะเกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรด้านการบริหารจัดการขยะ หาก สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรไม่เห็นชอบตามที่เสนอ องค์การบริหารส่วนตำบล เบิกไพรก็ไม่มีงบประมาณในการเก็บรวบรวมและทำลายมูลฝอยอันตรายเอง แต่ถ้าใน อนาคตหากดำเนินการตามข้อตกลงไปแล้วไม่เกิดผลดี ก็สามารถยกเลิกข้อตกลงการเข้า ร่วมโครงการได้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขอขอบคุณรับ

ที่ประชุม

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภา

รับทราบ และเข้าใจตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรชี้แจง  
ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้อภิปรายสอบถามครับ  
เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะอภิปรายสอบถาม ก็จะขอมติที่ประชุม ขอให้  
เลขานุการสภา นำองค์ประชุมด้วยครับ

นายชัยธีร์ณัฐ สกุลธัญพร  
เลขานุการสภา

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม  
นายชัยธีร์ณัฐ สกุลธัญพร เลขานุการสภา อบต.เบิกไพร ขอเรียนว่า ขณะนี้มีสมาชิก  
สภา อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน รวมท่านประธานสภา ครบองค์ประชุมครับ

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภา

ต่อไปก็จะเป็นการลงมติว่าจะให้ความเห็นชอบการจัดการบริการสาธารณะ  
ด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชนในเขตจังหวัดราชบุรีหรือไม่ ขอมติที่ประชุม  
และให้เลขานุการสภา รายงานผลการลงมติดังนี้ด้วยครับ

นายชัยธีร์ณัฐ สกุลธัญพร  
เลขานุการสภา

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรที่เคารพ กระผม  
นายชัยธีร์ณัฐ สกุลธัญพร ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.เบิกไพร ขอรายงานผลการ  
ลงมติการให้ความเห็นชอบการจัดการบริการสาธารณะ ด้านการจัดการมูลฝอยอันตราย  
จากชุมชนในเขตจังหวัดราชบุรี ดังนี้ สมาชิกสภา อบต.เบิกไพร เห็นชอบ จำนวน ๑๐  
เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา) ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการจัดการบริการสาธารณะด้านการจัดการ  
มูลฝอยอันตรายจากชุมชนในเขตจังหวัดราชบุรี ตามที่นายก อบต.เบิกไพรเสนอ  
จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ลงมติดังนี้ด้วยการยกมือ)

นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภา

เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรมีมติให้ความเห็นชอบการ  
จัดการบริการสาธารณะ ด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชนในเขตจังหวัดราชบุรี  
ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรเสนอ ขอผ่านไปพิจารณาในระเบียบวาระ  
ต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

นายจรรยัรพรพงศ์ กั้นวงศ์  
ประธานสภา  
นายทัศนาศาสตร์ แซ่่มสะอาด  
นายก อบต.เบ็กไพร

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบ็กไพร ผู้เสนอญัตติได้ชี้แจงเหตุผล  
ความจำเป็นในการเสนอญัตติต่อที่ประชุมด้วย ขอเชิญครับ

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบ็กไพร และสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลเบ็กไพร ที่เคารพ กระผมนายทัศนาศาสตร์ แซ่่มสะอาด นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลเบ็กไพร ขออนุญาตเรียนให้ที่ประชุมสภา ทราบเหตุผลและ  
ความจำเป็นในการเสนอญัตติ ดังนี้

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (สำนักงาน (ก.ก.ถ.) ได้พัฒนาระบบการประเมินประสิทธิภาพการจั้ดบริการ  
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ด้วยวิธีการประเมินตนเอง ทางระบบ  
ออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาประสิทธิภาพ  
ของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตาม  
แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่  
สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน โดยข้อมูลที่ได้รับจากการ  
ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับ  
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน (ก.ก.ถ.)  
และคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรฐาน  
และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจให้แก่อปท. เพื่อให้การจั้ดบริการ  
สาธารณะของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น รวมทั้ง อปท.สามารถนำข้อมูลจากการติดตามการ  
ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะไปใช้ในการวางแผนการจั้ดบริการ  
สาธารณะทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของ อปท. ได้อย่าง  
ต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณะของ อปท. ให้มี  
คุณภาพและมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้นต่อไป จึงขอความร่วมมือให้องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง และดำเนินการบันทึกข้อมูล  
ตามแบบติดตามประเมินผล จำนวน ๒ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑, แบบ อบต. ๒-๑ ถึง  
๒-๖, ลงในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเบ็กไพร ได้ดำเนินการประเมินตนเอง และ  
ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการ  
จั้ดการบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว มีผลการประเมิน ดังนี้

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านผังเมือง
๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

/๔. ด้านการศึกษา...

๔. ด้านการศึกษา
  ๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย
  ๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน
  ๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  ๘. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน
- การประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้พิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ชี้วัด สำหรับใช้ประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบคลุมการจั้ดบริการ สาธารณะ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรได้บันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลในแบบ ติดตามประเมินผลสำหรับการประมวลผลทั้ง ๒ แบบ ได้แก่

๑. แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑) จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด
๒. แบบรวบรวมข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖) จำนวน ๔๙ ตัวชี้วัด
- ๒.๑ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๗ ตัวชี้วัด
- ๒.๒ เท่ากับค่าเป้าหมาย ๑๒ ตัวชี้วัด
- ๒.๓ ไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๑๓ ตัวชี้วัด
- ๒.๔ ไม่มีบริการสาธารณะ ๘ ตัวชี้วัด
- ๒.๕ การพัฒนาในอนาคต ๙ ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร จะนำข้อมูลจากการติดตาม ประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปใช้ในการวางแผนการจั้ดบริการสาธารณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะทั้งในส่วนขององค์กรและบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

จึงรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดการบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลเบิกไพรได้รับทราบ และจะได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินให้ประชาชน ทราบบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

เป็นอันว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร รับทราบตามที่ นายกองจั้ดการบริการส่วนตำบลเบิกไพรแจ้ง ขอผ่านไปพิจารณาในระเบียบวาระต่อไป

/ระเบียบวาระ...


ระเบียบวาระที่ ๕  
นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์  
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ท่านใดประสงค์จะเสนอญัตติ  
อื่นๆ อีกหรือไม่

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ท่านใดจะเสนอญัตติ  
อื่นๆ อีกก็ต้องขอขอบคุณฝ่ายบริหาร ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร  
ผู้ใหญ่บ้าน และข้าราชการพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี  
ขอขอบคุณ และขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม ๑๑.๕๐ น.

ผู้จตุรงานการประชุม

  
(นายชัยธีรณัฐ สุกตัญญพร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร



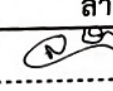

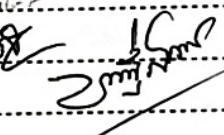
รายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ผู้มาประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย จรรย์ธรพงศ์ ก้นวงศ์	ประธานสภา		
๒	นาย ธรรมรงค์ น้ำคำใจดี	รองประธานสภา		
๓	นาง น้ำค้าง พรหมณี	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	น้ำค้าง	
๔	นาย อำนวย ปิ่นปี	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	อำนวยการ	
๕	นาง นิรุต จิตงามขำ	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	นิรุต	
๖	นาย อัมพวัน ทองกลอย	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	อ. -	
๗	นาย บุญลือ ยองสาร	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	บุญลือ	
๘	นาย สง่า จันทร	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	สง่า	
๙	นาย วิรัตน์ เอกเผ่าพันธ์ุ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	วิรัตน์	
๑๐	นาย สุเมธ จิตประสงค์	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	สุเมธ	
๑๑	นางสาว สุพรรณิกา สังข์สุข	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	สุพรรณิกา	
๑๒	นาย ชัยธีรณัฏฐ์ สกลธัญพร	เลขานุการสภา		

ผู้ลาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ขาดประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย ทศนา แซ่มสะอาด	นายก อบต.		
๒	นาย อนันต์ สุทธิศรี	รองนายก อบต.		
๓	นาย ชลอ ผาสุข	รองนายก อบต.		
๔	นาย ยุรจัก แยมพรหม	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นาย วัลลภ จันทรหอม	รองปลัด อบต.		
๖	นาง ชัญญาณิชรุ อัครตุงการสกุล	ผอ.กองคลัง		ไม่ลงมือ
๗	นาง วนิดา ชมภูพิน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๘	นาง พรรณวาท รติคุณาลัย	ผอ.กองสวัสดิการฯ		
๙	นางสาว ลดาวัลย์ ศิริเอก	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๑๐	นาง ปิยาภรณ์ น้อยดี	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๑	นาย ทศพล หลวงฤทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		จ
๑๒	นาย อลงกรณ์ โพธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
13	นางอ.ศิริพร อธิษฐาน	ศสพ. ๙. 1		
14	นายณัฏฐา อธิษฐานกิจ	ศสพ. ๗. ๖		
15	น.ส.ศิริชลิต อัคร	10 ๗ 7		