



ประกาศจังหวัดราชบุรี

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรมตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๕/๒๓๘๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ กำหนดให้ทุกหน่วยงานยกระดับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ให้รัดกุมยิ่งขึ้น โดยพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนในกระบวนการ อนุมัติอนุญาต การออกเอกสารสิทธิต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และมีการตรวจสอบภายใน อย่างเข้มข้นและเห็นผลได้จริง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐรวมถึงระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น

จังหวัดราชบุรี จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในจังหวัดราชบุรี เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของจังหวัดราชบุรีจะต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของจังหวัดราชบุรีจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของจังหวัดราชบุรีจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบน จากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำ ไม่กระทำการ หรือประวิง การกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทันที

๕. ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธ การรับหรือให้สินบน

๖. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการอนุมัติอนุญาต การออกเอกสารสิทธิต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการทุกชนิด โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

/๗.ต้องละเว้น...

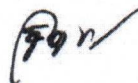
๗. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันสมควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้น กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๘. กรณีการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัว ของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๙. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนด ตลอดจนแนวทาง ปฏิบัติอื่นใดที่จังหวัดราชบุรีเห็นสมควรกำหนดภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวฐิติลักษณ์ คำพา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเปิกไพร
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรมตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๕/๒๓๘๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ กำหนดให้ทุกหน่วยงานยกระดับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐให้รัดกุมยิ่งขึ้น โดยพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนในกระบวนการ อนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารสิทธิต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และมีการตรวจสอบ ภายใต้องอย่างเข้มข้นและเห็นผลได้จริง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐรวมถึงยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การ ทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศให้สูงขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเปิกไพร จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การบริหารส่วน ตำบลเปิกไพร เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเปิกไพร จะต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเปิกไพร จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเปิกไพร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือศูนย์ดำรงธรรมตำบลเปิกไพร ทันที

๕. ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธ การรับหรือให้สินบน

๖. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารสิทธิต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการทุกชนิด โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และ อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๗. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันสมควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้น กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๘. กรณีการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัว ของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๙. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนด ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่น ใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เห็นสมควรกำหนดภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



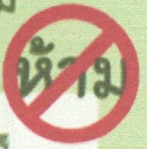
(นายทัศนาศา แซ่มสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



- **เจ้าพนักงานของรัฐ** ทุกตำแหน่ง
(เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)
- **ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ** ยังไม่ถึง 2 ปี

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว **ยังไม่ถึง 2 ปี** ด้วย

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับ การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

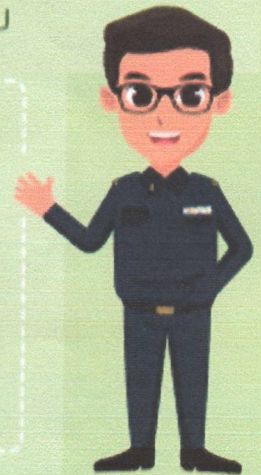
- 1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์
- 2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือ ตามธรรมเนียมธรรมาตามฐานานุรูป

3 เป็นการรับ โดยธรรมเนียม

คือ การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- การรับจากผู้ซึ่งมีขีดจำกัดที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

เกิน 3,000 ต้องทำอะไร?



โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เมื่อเป็นการรักษาในครุ มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อื่นใด

ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.nacc.go.th/coi

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เมื่อรายงานละเมิดคำสั่ง

ส่งคืนทรัพย์สินโดยทันที

หากไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบเป็นสิทธิ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หรือ

ฟ้องร้อง



องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กโพธิ์ อำเภोजอมบึง



0-327-396-26 ต่อ 11