

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเปิกไพร อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตให้ยื่นเรื่องราวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้โดย
แสดงชัดว่าจะใช้สถานที่สะสมอาหารผู้ใดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร
อยู่แล้ว ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับตำบลนี้ ต้องขอรับอนุญาตภายในเก้าสิบวัน นับแต่วัน
ประกาศใช้ข้อบังคับตำบล เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตไม่เป็นผู้ต้องห้ามตามมาตรา 60 แห่งพระราช
บัญญัติกองสาธารณสุขพ.ศ.2535

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเปิกไพร อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี โทร 032-739626 โทรสาร 032-739627 ต่อ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน(กองคลัง) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิด ให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
|---|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|--|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ เอกสาร | 15 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบล เปิกไพร อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี |
| 2) | การพิจารณา | 7 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบล |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|--|
| | เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสาร | | เบิกไพร อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามใบอนุญาต/ใบรับรอง (หมายเหตุ) | 6 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบล เบิกไพร อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|--|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1) | อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ (คิดตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) | - |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | ศูนย์รับเรื่องเรียน/ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ (หมายเหตุ: องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร 1/1 หมู่ที่ 11 ตำบลเบิกไพร อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี เบอร์โทรศัพท์ 032 – 739626 โทรสาร 032- 739627 เว็บไซต์ www.boegprai.go.th) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)) |

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร อำเภอจอมบึง
จังหวัดราชบุรี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน

ข้อมูลสถิติกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0