

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	แท่นยืนบรรยาย (โพเดียม) (ข้อบัญญัติหน้า ๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นยืนบรรยาย (โพเดียม) จำนวน ๑ ตัว โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้	๑๔,๐๐๐	อบต.เบิกไพร	สำนักปลัด					↔							
		อบต.เบิกไพร															
		๑. แท่นยืนบรรยาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๕๐x๑๑๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง)															
		๒. ติดตราสัญลักษณ์ อบต.เบิกไพร															
๕.	เก้าอี้ทำงาน (ข้อบัญญัติหน้า ๗๐)	เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๖,๐๐๐	อบต.เบิกไพร	กองคลัง						↔						
		อบต.เบิกไพร															
		๑.ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๗๐x๑๐๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง)															
		๒.หุ้มหนังเทียมสีดำ															
๖.	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ข้อบัญญัติหน้า ๗๐)	๓.มีที่เท้าแขน	๓๒,๔๐๐	อบต.เบิกไพร													
		เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)															
		๑.ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๗๐x๑๐๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง)															
		๒.หุ้มหนังเทียมสีดำ															
๗.	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน เปิดสูง (ข้อบัญญัติหน้า ๗๑)	๓.มีที่เท้าแขน	๕,๕๐๐	อบต.เบิกไพร	กองคลัง							↔					
		อบต.เบิกไพร															
		๑.ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๗๐x๑๐๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง)															
		๒.หุ้มหนังเทียมสีดำ															

[illegible][illegible]

(๓) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ข้อบัญญัติหน้า ๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๔. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๘. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrsat Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๓	๑๖,๐๐๐	อบต.เบิกไพร	สำนักปลัด อบต.เบิกไพร								↔						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

[illegible]